INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Quibdó, abril de 2026

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9134306**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9134306 del año 2026

Elizabeth Caicedo Córdoba, identificado con la cédula de ciudadanía nro, 35.898.793, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago Valor y forma de pago: se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL PESOS ($ 48.204.000) MCTE. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($ 4.212.000), B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($ 4.680.000). MCTE cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($1.872.000) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: *Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar los procesos de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026.*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico.	En el marco del seguimiento a la etapa productiva, se verificó en las empresas vinculadas que los aprendices desarrollan sus funciones en condiciones adecuadas y acordes con su proceso formativo. La revisión incluyó **8** aprendices del programa de Seguridad y Salud en el Trabajo bajo la modalidad de Contrato de Aprendizaje.	Registros fotográficos.
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	En desarrollo de la entrega y la primera visita de seguimiento a los aprendices del programa de ***Seguridad y Salud en el Trabajo,*** se realizó la solicitud y verificación del certificado de afiliación a la ***ARL***, con el fin de asegurar que se encuentren debidamente afiliados antes del inicio de la etapa productiva en las empresas asignadas para el desarrollo de sus actividades.	Pantallazo del certificado de afiliación a la ARL de los aprendices.
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la entidad.	Se realizó la segunda visita de seguimiento de manera presencial a dos (**2**) aprendices de los programas de ***Atención Integral al Cliente*** y ***Elaboración*** de ***Audiovisuales,*** con el fin de verificar el cumplimiento de las actividades asignadas y el adecuado desarrollo del proceso y de desempeño de las prácticas, haciendo uso de los formatos establecidos por la entidad, en las siguientes empresas: - ***Confimax de la 30*** - ***Sena – Área de audiovisuales.***	Evidencias fotográficas. Formatos de bitácora. Formato de Planeación, y Seguimiento.

		Por otra parte, se realizó la entrega formal de diecisiete **(17)** aprendices del programa Tecnólogo en ***Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (ficha No. 299-9489)*** a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo del ***Hospital San Francisco de Asís,*** para el inicio de su etapa productiva.	Registros fotográficos. Acta y lista de asistencia.
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Se hace entrega al Coordinador Académico del informe trimestral de seguimiento a la Etapa Productiva, en el cual se consolidan las acciones ejecutadas y los avances alcanzados, con el fin de realizar su respectivo registro y control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Pantallazo envió del informe al correo del coordinador.
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Durante el periodo reportado, no se presentó novedades de la Etapa Productiva al Comité de Evaluación y Seguimiento a Aprendices.	No se registran evidencias para este ítem en el periodo reportado.
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje. Registrar oportunamente en el aplicativo SofíaPlus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía-Contrato de Aprendizaje-	Se presentó informe al área de Relaciones Corporativas sobre las visitas realizadas a las empresas que cuentan con aprendices en etapa productiva bajo la modalidad de contrato de aprendizaje. En total, se hizo seguimiento a **ONCE (11)** aprendices del programa de ***Seguridad y Salud en el Trabajo, Atención Integral al Cliente y Elaboración de Aaudiovisuales.*** Se registraron en el aplicativo ***SofíaPlus los juicios evaluativos*** correspondientes a la etapa productiva de siete ***(7)*** aprendices,	Pantallazo envió del reporte al correo del coordinador de relaciones corporativas. Pantallazos de las evaluaciones registradas en el aplicativo SofíaPlus.

	Proyecto Productivo- Vínculo Laboral).	previa verificació***n*** del cumplimiento de los compromisos a lo largo de su proceso de formación.	
7	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso de certificación.	Se brindó acompañamiento y apoyo a los aprendices que finalizaron su etapa productiva en la organización y diligenciamiento de los formatos requeridos para su proceso de certificación, en las modalidades de **Pasantía.**	Registro fotográfico.
8	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente.	Se ejecutó charla informativa de orientación dirigida a los aprendices del ***Técnico en Guianza Turística (ficha No. 2770546)*** próximos a finalizar la etapa lectiva, con el propósito de socializar las diferentes alternativas para el desarrollo de la etapa productiva y aclarar dudas relacionadas con este proceso. La charla se llevó a cabo de manera virtual, considerando que la ficha se desarrolla bajo esta modalidad y que la mayoría de los aprendices se encuentran en distintas territorios, como Sincelejo, Bahía Solano, Bogotá y Quibdó.	Acta. Lista de asistencia. Pantallazos – Charla.
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	. Se dio respuesta oportuna a los requerimientos del supervisor del contrato, mediante la revisión, depuración y entrega del reporte de fichas terminadas por fecha, incluyendo el número de aprendices en estado formativo, cancelados, por certificar, con juicios no aprobados, en etapa productiva por evaluar y en estados diferentes a la etapa productiva. . De igual manera, se realizó el mismo ejercicio con las fichas asignadas en	Pantallazo envío de reporte a la líder de S.E.P

		estado de ejecución, cumpliendo con los plazos establecidos. Esta información fue enviada a la líder de seguimiento a E.P para su respectiva consolidación y posterior entrega al coordinador.	
		. Se atendió solicitud de la coordinadora mediante la orientación y acompañamiento urgente a un grupo de aprendices del ***Técnico en Servicios Farmacéuticos*** próximos a finalizar su etapa práctica, quienes contaban con un único seguimiento, realizándose visita a las empresas para verificar el cumplimiento de sus actividades, así como la revisión de documentos para radicación y la evaluación de la etapa práctica en el aplicativo Sofía Plus	Acta y registros fotográficos.
		. Participación en espacio de reunión junto al equipo de seguimiento, coordinadores, técnico 2 del grupo de formación profesional y la instructora de seguimiento a instructores SENA, para la verificación de los compromisos e indicadores derivados de la primera mesa de trabajo, en el marco del monitoreo al proceso de los aprendices, en dicha reunión estableció la necesidad de realizar mesas de trabajo periódicas, orientadas a evaluar las acciones desarrolladas en cumplimiento de los compromisos establecidos, así como a garantizar la adecuada evidencia de las actividades ejecutadas.	Acta y registros fotográficos.
		. Desarrollo de inducción al grupo de aprendices del ***Operario*** en ***Atención al Cliente y Arreglo de Habitaciones***, en la que se socializó el proceso de la	Acta y registros fotográficos.

		etapa productiva posterior a la finalización de la etapa lectiva. Igualmente, se llevó a cabo la presentación de la instructora de seguimiento designada para los dos programas. . En ese mismo sentido, se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato, mediante la elaboración y entrega del informe dentro de los plazos establecidos, acompañado de los respectivos soportes que evidencian el cumplimiento de las actividades contractuales.	Pantallazo cargue de GC – GF al Drive.
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Durante el periodo correspondiente al presente informe, esta actividad no fue ejecutada.	No se generan evidencias, dado que la actividad no se desarrolló en el mes correspondiente.
11	Reportar 100 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Durante el mes de abril se realizó el registro correspondiente a las cien **(100)** horas de formación titulada en la competencia de Etapa Productiva, conforme al cronograma establecido.	Pantallazo reporte de horas al final del informe.

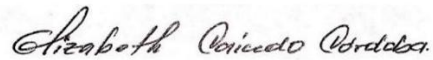
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9502352446**, expedida por aportes en línea referente al mes de marzo de 2026.

Cordialmente,



Firma: Elizabeth Caicedo Córdoba
Contratista
C.C. No. 35898793



Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.04.27 12:36:45 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134306
AÑO 2026

VIDENCIAS OBJETO CONTRACTUAL

EVIDENCIA 1







EVIDENCIA 2



AXA COLPATRIA

AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 – 9

CERTIFICA

Que el afiliado relacionado a continuación se encuentra vinculado con nuestra compañía bajo la afiliación No. 125537 correspondiente a la empresa Atento Colombia S.A.

Empresa en misión ATENTO COLOMBIA S.A sucursal REGIONAL BOGOTA

Nombre	T. I	Número de Identificacion	Fecha de inicio cubertura	Clase de Riesgo	Tasa de Riesgo Centro de trabajo	Centro de trabajo
BELLY ELISEDIZ GARCIA CACEDO	C.C.	35,545,606	25/06/2025	RIESGO I	0.322	AGENTES SEDES

Cordialmente,

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el jueves 16 de abril de 2026 a las 10:44:14 a. m.
Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 o en Bogotá 4235757.
Pag 1 de 1



SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
D1 S A S
Identificada con NT No. 900276962

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 1523666605008, a partir del 01 de Enero del año 2019.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

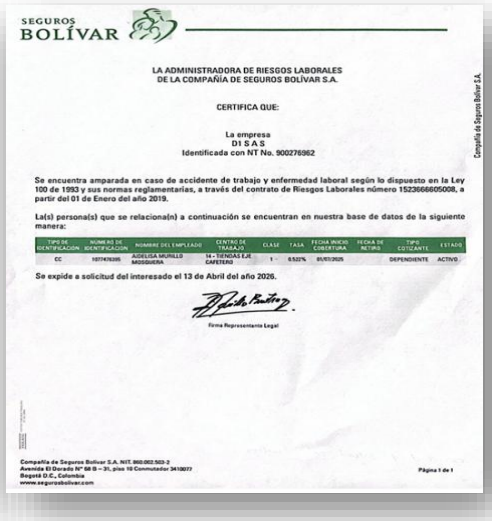
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CLASE	TASA	FECHA INICIO COBERTURA	FECHA DE RETIRO	TIPO COTIZANTE	ESTADO
CC	1128526391	XENIA MARCELA MOSQUERA ALEGRIAS	14 - TIENDAS EJE CAFETERO	1	0.522%	01/07/2025		DEPENDIENTE	ACTIVO

Se expide a solicitud del interesado el 13 de Abril del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A. NIT. 860.002.503-2
Avenida El Dorado N° 68 B – 31, piso 10 Conmutador 3410077
Bogotá D.C., Colombia
www.segurosbolivar.com

Página 1 de 1



SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
D1 S A S
Identificada con NT No. 900276962

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 1523666605008, a partir del 01 de Enero del año 2019.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CLASE	TASA	FECHA INICIO COBERTURA	FECHA DE RETIRO	TIPO COTIZANTE	ESTADO
CC	1007476285	ADELISA MURILLO MOSQUERA	14 - TIENDAS EJE CAFETERO	1	0.522%	01/07/2025		DEPENDIENTE	ACTIVO

Se expide a solicitud del interesado el 13 de Abril del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A. NIT. 860.002.503-2
Avenida El Dorado N° 68 B – 31, piso 10 Conmutador 3410077
Bogotá D.C., Colombia
www.segurosbolivar.com

Página 1 de 1



SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
D1 S A S
Identificada con NT No. 900276962

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 1523666605008, a partir del 01 de Enero del año 2019.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CLASE	TASA	FECHA INICIO COBERTURA	FECHA DE RETIRO	TIPO COTIZANTE	ESTADO
CC	1018910606	YUDY KATERINE CUESTA PEREA	14 - TIENDAS EJE CAFETERO	1	0.522%	01/07/2025		DEPENDIENTE	ACTIVO

Se expide a solicitud del interesado el 16 de Abril del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A. NIT. 860.002.503-2
Avenida El Dorado N° 68 B – 31, piso 10 Conmutador 3410077
Bogotá D.C., Colombia
www.segurosbolivar.com

Scanned with CamScanner



SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
D1 S A S
Identificada con NT No. 900276962

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 1523666605008, a partir del 01 de Enero del año 2019.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CLASE	TASA	FECHA INICIO COBERTURA	FECHA DE RETIRO	TIPO COTIZANTE	ESTADO
CC	1077446822	YURLEIDYS RODRIGUEZ PALACIOS	14 - TIENDAS EJE CAFETERO	1	0.522%	01/07/2025		DEPENDIENTE	ACTIVO

Se expide a solicitud del interesado el 16 de Abril del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A. NIT. 860.002.503-2
Avenida El Dorado N° 68 B – 31, piso 10 Conmutador 3410077
Bogotá D.C., Colombia
www.segurosbolivar.com

Scanned with CamScanner



SEGUROS BOLÍVAR

LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
DE LA COMPAÑÍA DE SEGUROS BOLÍVAR S.A.

CERTIFICA QUE:

La empresa
D1 S A S
Identificada con NT No. 900276962

Se encuentra amparada en caso de accidente de trabajo y enfermedad laboral según lo dispuesto en la Ley 100 de 1993 y sus normas reglamentarias, a través del contrato de Riesgos Laborales número 1523666605008, a partir del 01 de Enero del año 2019.

La(s) persona(s) que se relaciona(n) a continuación se encuentran en nuestra base de datos de la siguiente manera:

TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE DEL EMPLEADO	CENTRO DE TRABAJO	CLASE	TASA	FECHA INICIO COBERTURA	FECHA DE RETIRO	TIPO COTIZANTE	ESTADO
CC	1065951649	MARCELA PATRICIA MENA PALACIOS	14 - TIENDAS EJE CAFETERO	1	0.522%	01/07/2025		DEPENDIENTE	ACTIVO

Se expide a solicitud del interesado el 14 de Abril del año 2026.

Firma Representante Legal

Compañía de Seguros Bolívar S.A. NIT. 860.002.503-2
Avenida El Dorado N° 68 B – 31, piso 10 Conmutador 3410077
Bogotá D.C., Colombia
www.segurosbolivar.com

Página 1 de 1

EVIDENCIA 3.

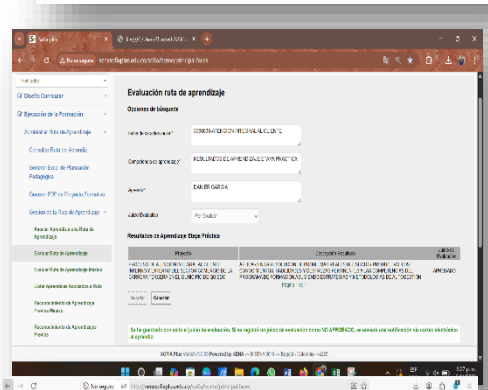


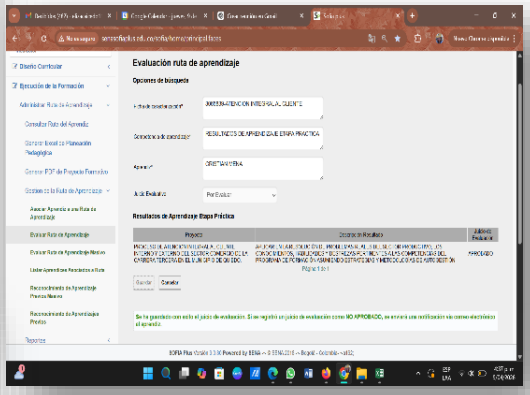


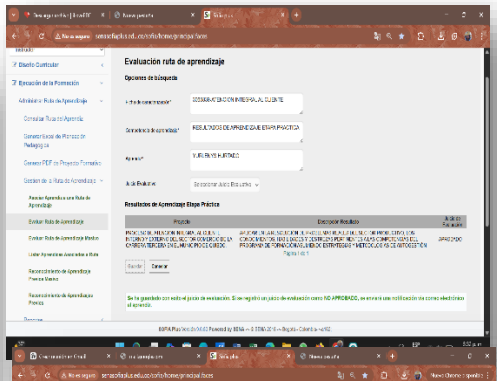


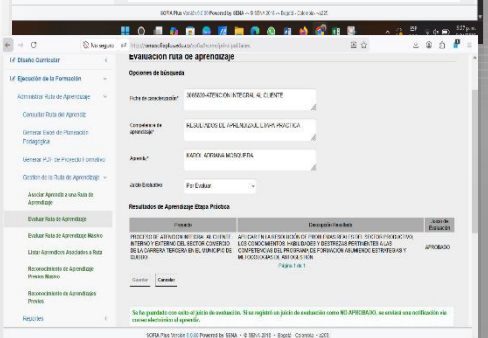
EVIDENCIA 4.

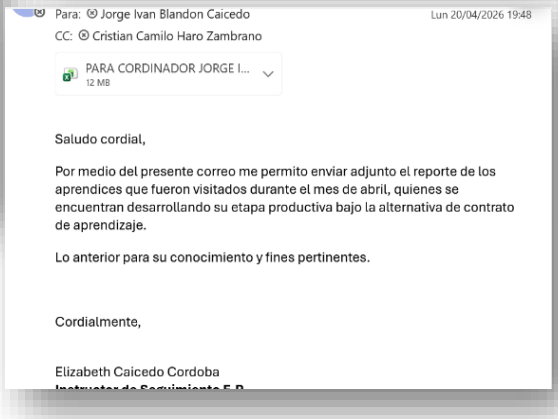
EVIDENCIA 6.

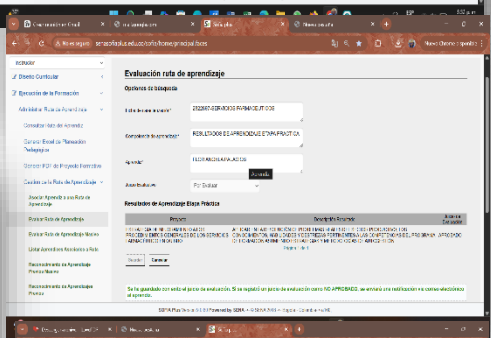


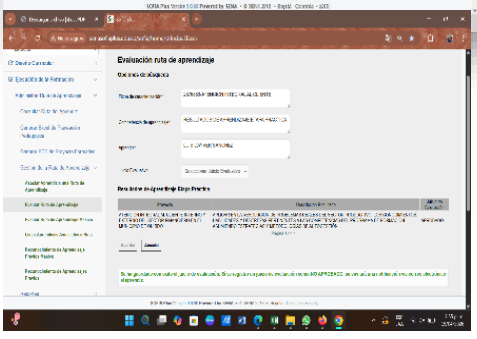


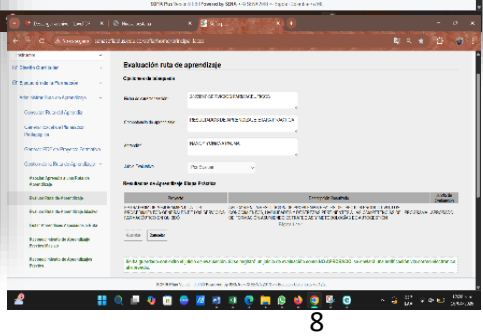












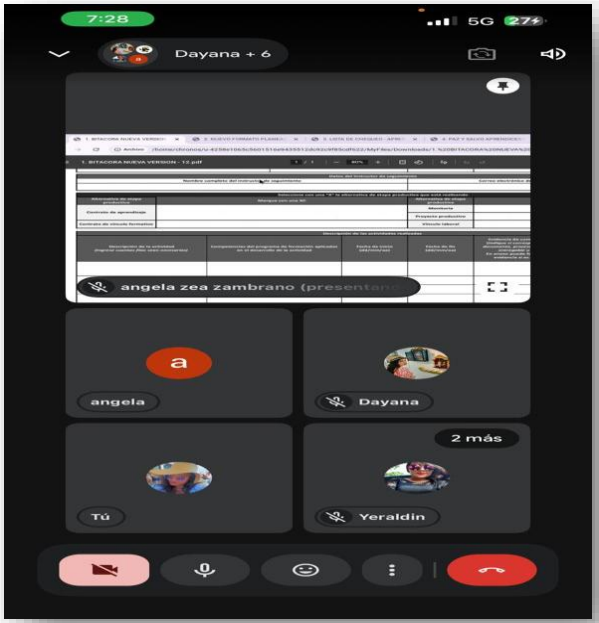
EVIDENCIA 7.

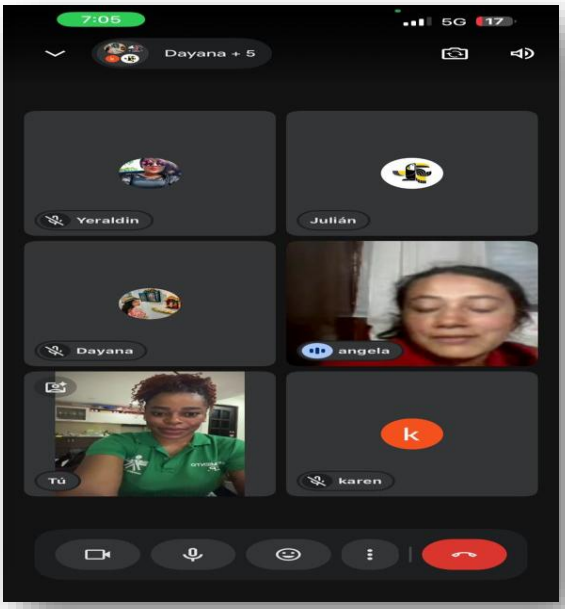




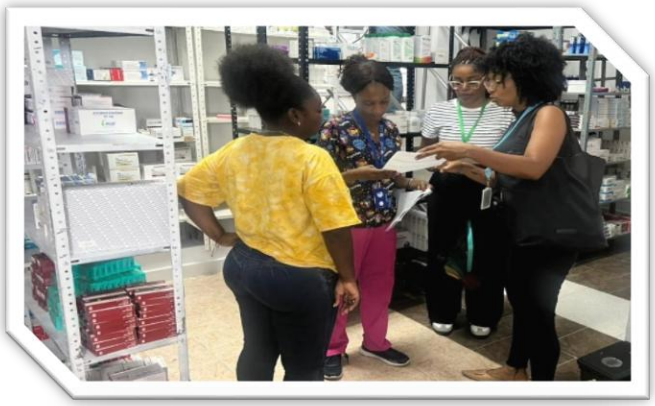



EVIDENCIA 8.





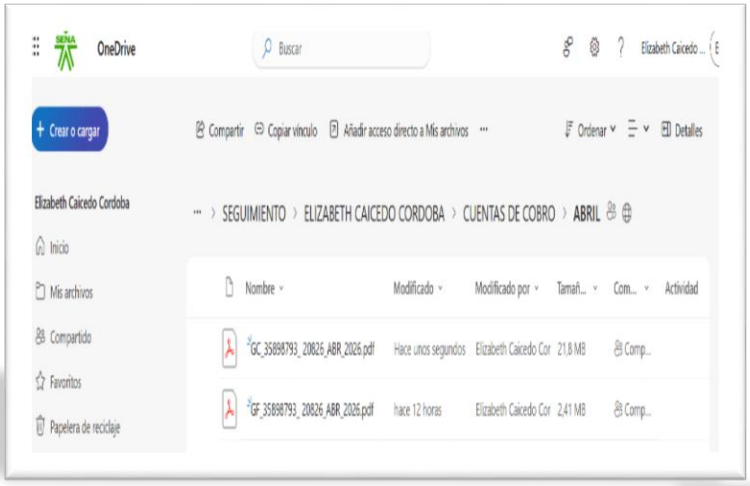
EVIDENCIA 9.

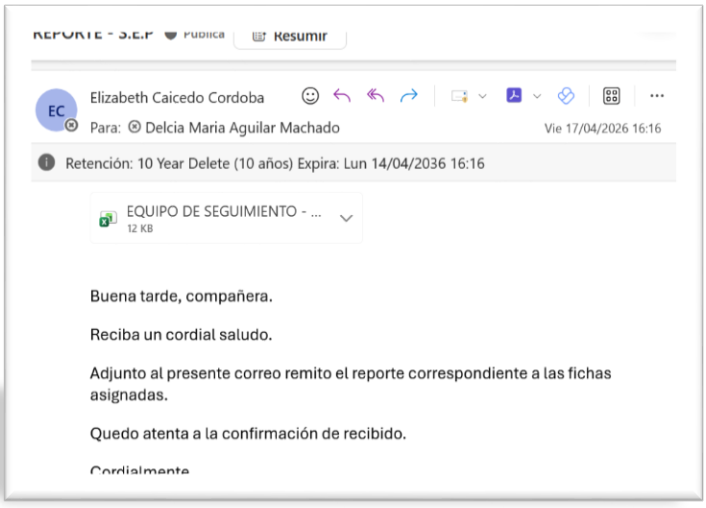









OneDrive
Buscar
Crear o cargar
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Ordenar
Detalles
Elizabeth Caicedo Cordoba
Inicio
Mis archivos
Compartido
Favoritos
Papelera de reciclaje
SEGUIMIENTO › ELIZABETH CAICEDO CORDOBA › CUENTAS DE COBRO › ABRIL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamañ...
Com...
Actividad
GC_35898793_20826_ABR_2026.pdf
Hace unos segundos
Elizabeth Caicedo Cor
21.8 MB
GF_35898793_20826_ABR_2026.pdf
hace 12 horas
Elizabeth Caicedo Cor
2.41 MB


Resumir
Elizabeth Caicedo Cordoba
Para: Delcia Maria Aguilar Machado
Vie 17/04/2026 16:16
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 14/04/2036 16:16
EQUIPO DE SEGUIMIENTO - ...
12 KB
Buena tarde, compañera.
Reciba un cordial saludo.
Adjunto al presente correo remito el reporte correspondiente a las fichas asignadas.
Quedo atenta a la confirmación de recibido.
Cordialmente

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			**Nivel formativo:**	TECNICO		
Programa de formación:	Elaboración de Audiovisuales				**No. Grupo:**	3174408	
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:				**Fecha fin de la etapa lectiva:**			

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Dagoberto Gonzalez Palacios
	Tipo de documento:	Cédula de Ciudadania
	N° de identificación:	1193584239
	Contacto telefónico:	3226101535
	Dirección:	Calle 16 #8-16 Cabi
	Correo electrónico personal:	dagopa2505@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	dagopa2505@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	Elizabeth Caicedo Cordoba
	Contacto telefónico:	320 660 6516
	Correo electrónico institucional:	Elizabeth.caicedo@SENA.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	Servicio Nacional de Aprendizaje
	Dirección:	Cra 1 # 28-71
	Nit:	899.999.034-1
	Correo electrónico:	Ymachadom@Sena.edu.co
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Yubely Machado Mena
	Cargo:	Dinamizadora de Comunicaciones
	Contacto telefónico:	3233931734
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Scanned with CamScanner

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	02/02/2026	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	15 - 01 - 2026
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*		**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	

Factores Técnicos

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		
Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el trabajo	X		Excelente trabajo
Documentación etapa productiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración *(marcar con X)*		Observaciones / Compromisos de mejora
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		Compromiso
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Durante este periodo se evidencia que el aprendiz se ha comprometido con el ejercicio de su practica, de manera eficiente y comprometido

Observaciones del aprendiz:

En el tiempo que llevo en mi proceso de prácticas he puesto eficientemente mi conocimiento adquirido en mi etapa lectiva y mete sentido de la mejor manera

Observaciones del responsable ente co-formador:

El aprendiz ha demostrado sus competencias con un trabajo de calidad y eficacia

Dagoberto Gonzalez — **Firma del aprendiz**

Elizabeth OC — **Firma Instructor de seguimiento**

Firma del ente co-formador

Ciudad Pitalito **y fecha de diligenciamiento:** 15/01/2026 **de forma presencial** ✓ **o virtual** ___

Scanned with CamScanner

SENA	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bitácora N°	Período a reportar		
2	16/02/2026	Desde hasta	28/02/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Dagoberto Gonzalez Palacios	CC	1193584239	322 610 15 35
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	dagopa2505@gmail.com		Calle 16 # 8-16
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
317 44 08			Elaboración de Audiovisuales
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Servicio Nacional de Aprendizaje	899999634-1	Cra. 1 # 28-71

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Yubely Machado Mena	Lider Comunicaciones	3233931734	ymachadom.sena.edu.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Cordoba	Elizabeth.caicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato.
Grabación y Edición de Video	Editar contenido Audiovisual de acuerdo con parametros técnicos y técnicas de producción	16/02/2026	28/02/2026	Registros fotograficos. Informe	Ninguna
Registros fotograficos					
Creación de Piezas Graficas					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Dagoberto Gonzalez
Firma del aprendiz

Elizabeth C.C
Firma del instructor de seguimiento

02-02-2026
Fecha entrega bitácora

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-MOL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

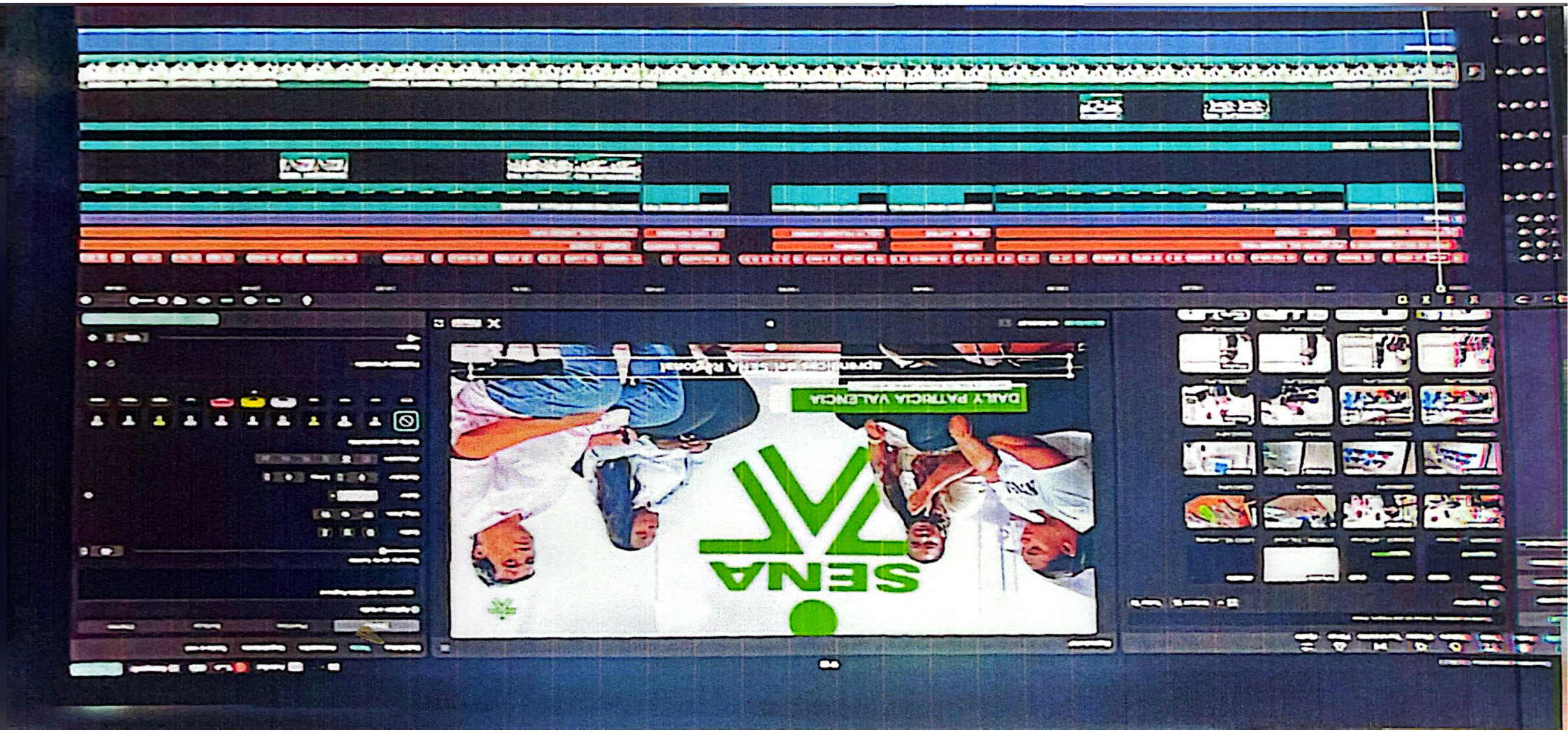
Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

SENA	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar		
3	01/03/2026	Desde hasta	15/03/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Dagoberto Gonzalez Palacios	CC	1193584239	3226101535
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	dagop92505@gmail.com		Calle 16 # 8-16
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
317 44 08			Elaboración de Audiovisuales
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Servicio Nacional de Aprendizaje	899999634-1	Cra. 1 # 28-71

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Yubely Machado Mena	Líder Comunicaciones	3233931734	Ymachadom@sena.edu.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Cordoba	Elizabeth.caicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Grabación y edición de Video	Editar contenido Audiovisual de acuerdo con Parametros técnicos y técnicas de producción	01/03/2026	15/03/2026	Registros fotograficos. Informe.	Ninguna.
Registros fotograficos					
Creación de piezas Graficas					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Dagoberto Gonzalez
Firma del aprendiz

02-02-2026
Fecha entrega bitácora

Elizabeth CC
Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar		
4	16/03/2026	Desde hasta	30/03/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Dagoberto Gonzalez Palacios	CC	1193584239	3226101535
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	dagopa2505@gmail.com		Calle 16 # 8 - 16
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
317 44 08			Elaboración de Audiovisuales
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Servicio Nacional de Aprendizaje	899999634 -1	Cra. 1 # 28 -71

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe Inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Yubely Machado Mena	Lider Comunicaciones	3233931734	ymachadom@sena.edu.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Cordoba	Elizabeth.caicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Grabación y edición de video.	Editar contenido Audiovisual de acuerdo con	16/03/2026	30/03/202	Registros fotograficos.	Ninguna.
Registros fotograficos.	Parametros técnicos y técnicas de			Informe.	
Creación de piezas graficas.	Producción				

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Dagoberto Gonzalez
Firma del aprendiz

02-02-2026
Fecha entrega bitácora

Elizabeth CC
Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner



Scanned wi
CamScar

Scanned with
CamScanner



Scanned with CamScanner

SENA	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Bitácora N°	Período a reportar		
5	01/04/2026	Desde hasta	15/04/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Dagoberto Gonzalez Palacios	CC	1193584239	3226101535
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	dagopa2505@gmail.com		Calle 16 #8-16
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
317 44 08	Presencial		Elaboración de Audiovisuales
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Servicio Nacional de Aprendizaje	899999634-1	Cra. 1 # 28-71

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Yubely Machado Mena	Lider Comunicaciones	3233931734	Ymachadom.@Sena.edu.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Cordoba	Elizabeth.Caicedo@Sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato.
Grabación y Edición de Video	Editar contenido Audiovisual de acuerdo con Parametros técnicos y técnicas de producción	01/04/2026	15/04/2026	Registros Fotograficos. Informe.	Ninguna.
Registros Fotograficos					
Creación de Piezas Graficas					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Dagoberto Gonzalez
Firma del aprendiz

02-02-2026
Fecha entrega bitácora

Elizabeth C.
Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GDR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner

SENA	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar		
6	Desde	16/04/2026	hasta 30/04/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Dagoberto Gonzalez Palacios	CC	1193584239	322 610 1535
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	dagopa2505@gmail.com		Calle 16 #8-16
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3174408	Presencial		Elaboración de Audiovisuales
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Servicio Nacional de Aprendizaje	899999634-1	Cra. 1 # 28-77

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Yubely Machado Mena	Lider Comunicaciones	3233931734	Ymachadom.@sena.edu.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Cordoba	Elizabeth.Caicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	X	Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de Inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Grabación y Edición de Video	Editar contenido Audiovisual de acuerdo con parametros, técnicos y técnicas de producción.	16/04/2026	30/04/2026	Registros fotograficos Informe.	Ninguna
Registros fotograficos					
Creación de piezas Graficas					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las Instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Dagoberto Gonzalez
Firma del aprendiz

Elizabeth C.C
Firma del instructor de seguimiento

02-04-2026
Fecha entrega bitácora

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

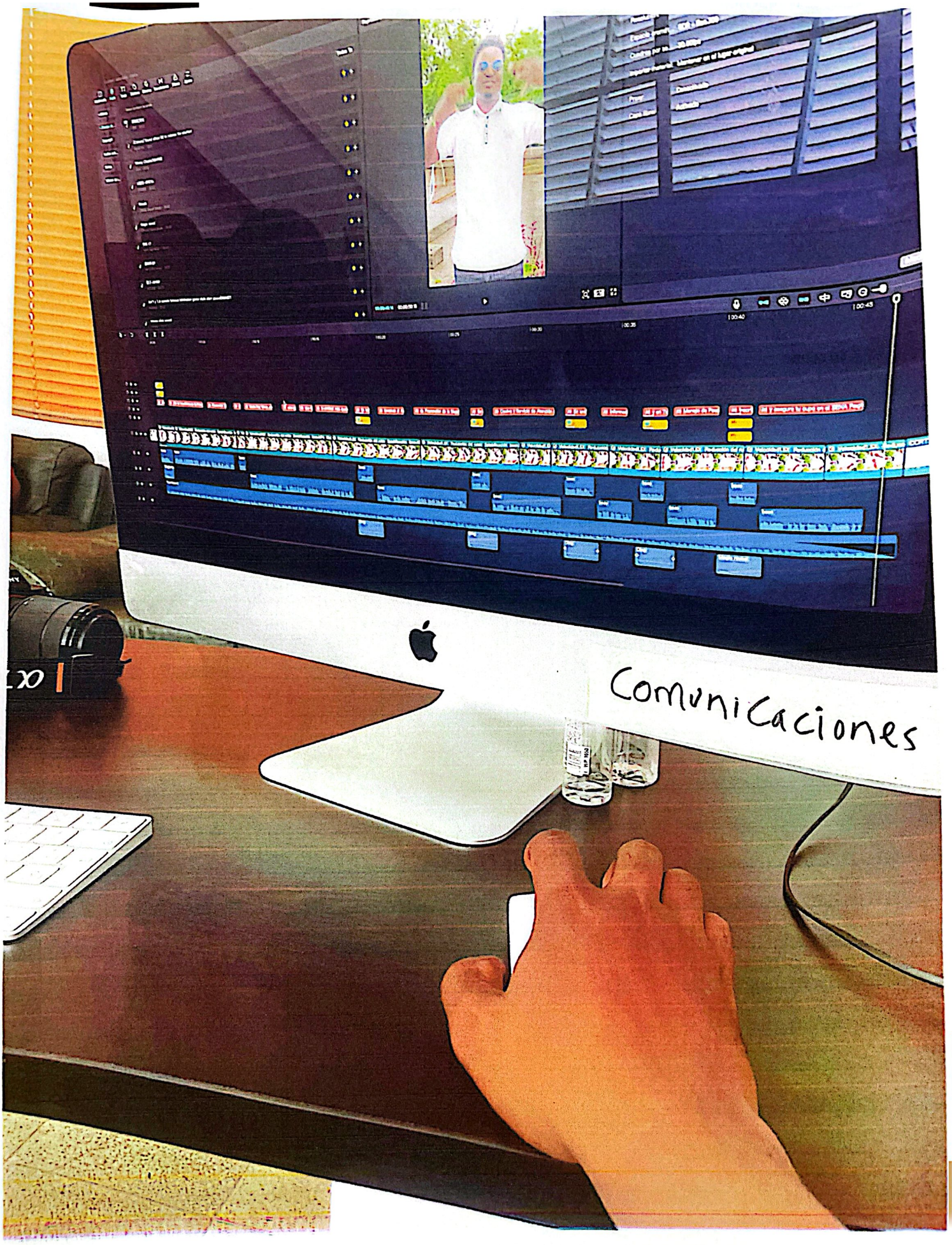


Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner



Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☐	☐	X

Bitácora N°	Periodo a reportar
2	Desde 16 hasta 31-03-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Geilyn Yulieth Valoyes Pantoja	CC	1001846351	3225143430
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	geilyvaloyes7@gmail.com		Reposo #7
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3139978	Presencial		Elaboracion de prendas de vestir
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Chocoano 100% original	1077447305-7	Niño Jesus 2do piso confimax

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Luis Eduardo Valencia	socio	3104148911	luchoa7@hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Cordoba	elizabethcaicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	X	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Elaboracion de Blusas Escolare	Confeccion de prendas sobre Medidas	16-03-2026	31-03-2026	Foto informe	Ninguna
Camisetas escolar	Corte				
Jardineras	confeccion				
sudaderas	confeccion de P				

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Geilyn Yulieth Valoyes P
Firma del aprendiz

31/03/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PROCESO DE PRÁCTICAS

Pega de botones y realización de ojales





Powered by CamScanner

SENA	Código: GFPI-F-147 Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☐	—	☒

Bitácora N°	Periodo a reportar
3	Desde 1 hasta 15-04-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de Identificación	Contacto telefónico
Geilyn Yulieth Valoyes P	CC	1001846351	3225143430
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
	geilynvaloyes7@gmail.com		Reposo #2
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3139978	Presencial		Elaboración de Prendas de vestir
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Chocoano 100% original	1077447305-7	Niño Jesus 2do piso Confimax

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Luis Eduardo Valencia	SOCIO	3104468911	laluchot@hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Cordoba	elizabethcaicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vinculo formativo	√	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Elaboración de Camisas escolares	confección de Prenda sobre medida	1-04-2026	15-04-2026	Foto informe	Ninguna
Blusas escolares	Cortar Molderia				
Sudaderas	Confección de Prenda				
Jardineras	confeccion de Prenda				

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Geilyn Yulieth Valoyes P.
Firma del aprendiz

15-04-2026
Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Powered by CamScanner

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS PRÁCTICAS

Realización de camisa escolar





Powered by CamScanner

	Código: 9111.141 Versión: 01

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [X]	Pública Clasificada [ ]	Pública Reservada [ ]

Bitácora N°	Periodo a reportar		
2	16-03-2026	Desde	hasta 31-03-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Cristhian Andres Mena Montero	CC	1077976218	3109162689
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
menadal256@gmail.com	menadal256@gmail.com		Barrio parque del la paz
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3177408	Presencial		Técnico Audiovisual
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Gobernación del chocó - Secretaría departamental	891680010-2	Calle 24 N° 2-75 edificio Zeus

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe Inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co formador	Correo electrónico del ente co formador
Fredy Alonso Ramírez Calle	PU Comunicaciones	3156211765	fredy.ramirez@choco.gov.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo	Elizabethcaicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	X	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingresar cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inconvenientes, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Toma registro fotografico	Edipl contenido audiovisual de acuerdo con parámetros técnicos y técnicas plat	16-03-2026	31-03-2026	Registros fotograficos informe	Ninguno
Realizacion de registro de videos					
Calibracion de audio y mesura del mismo					
Edicion de videos y registros					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deben ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Remitir periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que amerituron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	1		SI		SI

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

16-03-2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR PCR 008. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizado por el SENA.

Anexo: En caso de requerir evidencias fotográficas de las actividades desarrolladas

(No anexar documentos de la empresa u otros que no sean necesarios)

Powered by CamScanner

	Código: CFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar		
3	01-04-2026	Desde hasta	15-04-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Gustavo Andres Mena Restrepo	CC	1077467218	3104162689
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
menaandres256@gmail.com	menaandres256@gmail.com		Barrio palenque Sector la paz
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3171408	Presencial		Tecnico Audiovisual
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Gobernacion del choco - Secretaria deportiva	891680010-3	Calle 21A N°2-75 carrera 2a y 3a

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Fredy Alonso Ramirez Calle	PU Comunicaciones	3155211283	Fredy.Ramirez@Secchoco.gov.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo	Elizabethcaicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vinculo formativo	X	Vinculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantos filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Toma de registros Fotograficos	Edita contenido audiovisual dependiendo con parametros tecnicos y tematicos	01-04-2026	15-04-2026	Registros fotograficos in situ	Ninguna
Realizacion de registro de video					
Calibracion de audio y mezcla de mismo					
Edicion de videos y registros					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	1		SI		Si

Aprendiz: recuerda diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarla o cargarla al espacio asignado para este

Gustavo
Firma del aprendiz

01-04-2026
Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR POL 006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotografica de las actividades desarrolladas
(Se aplica documentos de la empresa u otros soportes posibles)

Powered by CamScanner



Entrevista a estudiante del gimnasio, para un video que trata de su materia favorita.



Segunda entrevista a estudiante del gimnasio para un video preguntándole cómo se siente en su

Aquí estoy editando las entrevistas arreglando el color de la imagen del video y arreglando el audio.





Aquí el video ya esta terminado y esta listo para ser exportado

	Código: GEPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☐	☐	X

Bitácora N°	Periodo a reportar
2	Desde 16 hasta 31-03-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Lusleidis Cordoba C.	CC	1062894435	3225553148
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
lusleidiscordobacamargo@gmail.com	lusleidycordobacamargo@gmail.com		Cañaveralanza
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3139978	Presencial		Elaboración de prendas de vestir
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Chocoano 100% original	1077447305-1	Niño Jesús 2 Piso de confecx

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónica del ente co-formador
Luis Eduardo Valencia	Socio	3104114894	Lalocho@hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caiseda Cordoba	Elizabethcaiseda@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	X	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Confeccion de prendas de vestir sobre Medida Blusas escolares	Patronaje				
Camisetas escolares	Corte	16-03-2026	31-03-2026	foto	
Jardineras	Confeccion			informe	
sudaderas	Confeccion de P				
		16-03-2026	31-03-2026	informe	Ninguna

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI	1		SI		SI

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Lusleidis Cordoba C.
Firma del aprendiz

31/03/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

Powered by CamScanner

Elaboración de camisa escolar





Powered by CamScanner

SENA	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	✓

Bitácora N°	Periodo a reportar
3	Desde 1 hasta 15-04-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de Identificación	Contacto telefónico
Lusleidis Cordoba Cordoba	CC	1010089435	3225553148
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
lusleidycordobamosquera@gmail.com	lusleidycordobamosquera@gmail.com		Cuiano Bodega
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3139978	Presencial		Elaboracion de prendas m.d.
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Chocoano 100% Original	1073447305-7	Niño Jesus 2 piso d confimax

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Luis eduardo valencia	Socio	3104148477	lalucho1@Hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Cordoba	elizabethcaicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vinculo formativo	X	Vinculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Confeccion de prendas de vestir sobre medidas					
Blusas escolares	Patronaje				
Camisas escolares	Corte				
Jardineras Escolares	Confeccion	01/04/2026	15/04/2026	Informe	Ninguna
Enbaderas escolares	Confección P.			100	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Lusleidis Cordoba C.
Firma del aprendiz

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Powered by CamScanner

Evidencia de prácticas

En está imagen me encuentro realizando una jardinera.





Powered by CamScanner

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☐	—	✓

Bitácora N°	Periodo a reportar
2	Desde 16 hasta 31-03-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Yasnury Hurtado Cabrera	C.C	1193369127	3117899695
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
nuryhurca@gmail.com	nuryhurca@gmail.com		B/ obapo
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3139478			
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	no		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Chocoano 100% original	1077447305-1	Via 25 de 2500 del confinax

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Luis Eduardo Valencia	socio	3104178211	luchoo@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Carcedo Cordoba	elizabethcarcedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vinculo formativo	✓	Vinculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Elaboración de Blusas escolares	Confección de Prendas de vestir sobre medidas	16/03/2026	31/03/2026	Foto informe	Ninguna
Camisas escolares	corte				
jardineras	toma de medidas				
sudaderas					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Yasnury Hurtado Cabrera.
Firma del aprendiz

31/03/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad SOR-POL-001. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Powered by CamScanner

EVIDENCIAS

ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR (SUDADERAS Y CAMISAS ESCOLARES)







Powered by CamScanner

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
☐	—	☑

Bitácora N°	Período a reportar
3	Desde 1 hasta 15-04-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de Identificación	Contacto telefónico
Yasnury Hurtado Cabrera	C.C	1193329127	3117816956
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
nuryhurca@gmail.com	nury hurca@gmail.com		B/ obapo
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
313 9978	Presencial		Elaboración de Prendas de Vestir
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Chocolano 100% original	1077447305-1	niño Jesus segundo piso del centro

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Luis Eduardo Valencia	Socio	3104148911	labchoto@hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Elizabeth Caicedo Cordoba	Elizabethcaicedo@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	√	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
elaboración de Blusas escolares	confección de prendas de vestir sobre medidas	01/04/2026	15/04/2026	Foto informe	Ninguna
Camisas Escolares	Toma de medida				
Jardineras	Corte				
Sudaderas					

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		SI		SI

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Yasnury Hurtado Cabrera
Firma del aprendiz

15/04/2026
Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

[No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles]

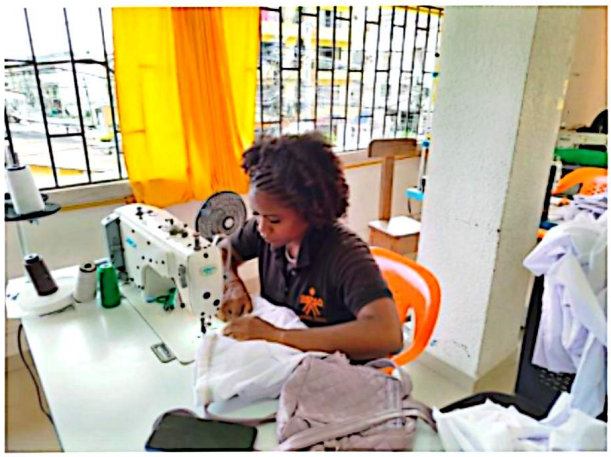
Powered by CamScanner

EVIDENCIAS

ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR (SUDADERAS Y CAMISAS ESCOLARES)







Powered by CamScanner

ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación de ejecución Etapa Productiva de aprendices del Técnico en Servicios Farmacéuticos, grupo 2822897.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 17/03/2026	**HORA INICIO:** 2:00pm	**HORA FIN:** 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Farmacia Santa Sofía Farmacia Comfachocó	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación del proceso de etapa productiva de las aprendices.
2. Revisión del período en el cual no se contó con instructor de seguimiento asignado.
3. Confirmación por parte del jefe inmediato sobre el cumplimiento de las actividades de las aprendices.
4. Formalización de la verificación mediante levantamiento de acta

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Verificar el cumplimiento de los seis (6) meses de etapa productiva y dejar constancia del desarrollo de las actividades por parte de las aprendices: Yaris Moreno, Flor Ángela Palacios Moya, Danny Fabiola Girón Parra, Nancy Yohana Palma Córdoba, Mirlay Karina Palacios Palacios

Durante el periodo comprendido entre septiembre de 2025 y marzo de 2026, evidenciándose que solo recibieron una (1) visita de seguimiento; por esta razón, se realiza el presente procedimiento, dado que se encuentran a pocos días de finalizar su proceso formativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realizó la reunión con el objetivo de verificar el cumplimiento de la etapa productiva de un grupo de aprendices del ***Técnico en Servicios Farmacéuticos***, correspondiente a la ficha ***2822897***, quienes se encuentran desarrollando su etapa productiva bajo la modalidad de pasantía en la ***Farmacia Santa Sofía*** y en la ***Farmacia Comfachocó***, durante el periodo comprendido entre septiembre de 2025 y marzo de 2026.

En el proceso de verificación, se evidenció que las aprendices***, Flor Ángela Palacios Moya, Nancy Yohana Palma Córdoba, Danny Fabiola Girón Parra, Mirlay Karina Palacios Palacios y Yaris Moreno*** únicamente recibieron una (1) visita de seguimiento durante todo el periodo mencionado,

desconociéndose las razones por las cuales no se realizaron las visitas correspondientes en dicho lapso de tiempo.

De acuerdo con lo manifestado por las aprendices y sus jefes inmediatos, la única visita de seguimiento se llevó a cabo en el mes de diciembre de 2025. En esta visita se diligenció el primer momento del formato de planeación y evaluación, así como la primera bitácora correspondiente a los primeros quince (15) días de práctica.

Teniendo en cuenta que las aprendices ya cumplieron con los seis (6) meses exigidos para la etapa productiva, se hace necesario realizar la verificación del cumplimiento de la misma, con el fin de dar continuidad al proceso de certificación.

El caso fue reportado inicialmente por la coordinadora ***Elsa Romaña***, quien solicitó brindar asesoría y orientación a las aprendices para avanzar en su proceso de certificación. Posteriormente, la líder ***Delcia Aguilar*** informó que el caso sería remitido a la instructora ***Juana Quejada*** quien es la instructora asignada a dicho grupo, de igual manera la líder solicita el apoyo y acompañamiento de la instructora ***Elizabeth Caicedo***, con el propósito de garantizar la continuidad del proceso.

Adicionalmente, se consideró pertinente fortalecer el acompañamiento mediante la realización de una reunión presencial con la instructora ***Elizabeth y las aprendices***, con el fin de conocer de primera mano la situación, atender sus inquietudes y organizar las acciones necesarias para el cierre efectivo del caso, adicionalmente la instructora les ayudo a completar la información necesaria en los formatos diligenciados en la primera visita.

Posteriormente, la líder ***Delcia Aguilar*** y la instructora ***Elizabeth Caicedo***, en compañía de las aprendices, se trasladaron a las empresas donde estas culminaron su etapa productiva, con el objetivo de corroborar la información suministrada. En dichos encuentros, los jefes inmediatos manifestaron su satisfacción tanto con la presencia de las aprendices como con el desempeño y cumplimiento de las actividades asignadas.

Por lo anterior, se levanta la presente acta con el fin de dejar constancia de la verificación realizada frente al cumplimiento de la etapa productiva en el periodo señalado.

Posteriormente, la líder ***Delcia Aguilar*** agradeció la disposición de los jefes inmediatos por el espacio, y solicitó la certificación formal por parte de las empresas, como documento requisito para dar inicio al proceso de certificación de las aprendices.

CONCLUSIONES
La líder ***Delcia Aguilar***, con el acompañamiento de la instructora ***Elizabeth Caicedo***, informó a las aprendices sobre los requisitos documentales indispensables para el proceso de certificación, los cuales se encuentran establecidos en la lista de chequeo correspondiente. De igual manera, las instructoras entregaron a las aprendices parte de la documentación requerida en físico y se brindó orientación detallada sobre el diligenciamiento adecuado y la correcta organización de los soportes. Finalmente, se hace especial énfasis en la certificación emitida por la empresa, como uno de los requisitos fundamentales para el proceso de certificación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Levantamiento de acta. Revisión, organización yfirmas de documentos (bitácoras y formato de planeación).	17-03-2026	Instructoras S.E.P Delcia Aguilar Elizabeth Caicedo	
Entregar la totalidad de los documentos requeridos para el proceso de certificación, incluyendo la certificación empresarial de la etapa productiva, la bitácora debidamente diligenciada y el formato de planeación, seguimiento y evaluación, dentro de los tiempos establecidos.	Una vez tengan todo organizado	Aprendices	
Expedir y remitir la certificación laboral que evidencie el cumplimiento de la etapa práctica de las aprendices, especificando funciones desempeñadas y tiempo de ejecución	Al finalizar la practica	Jefes inmediatos / Empresas	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

Delcia Maria Aguillar	Instructor Líder	✓		
Elizabeth Caicedo	Instructor	✓		
Maria Nilia Cordoba	Jefe inmediato	✓		
Jaide Asprilla	Jefe inmediato	✓		
Flor Ángela Palacios Moya, Nancy Yohana Palma Córdoba, Danny Fabiola Girón Parra, Mirlay Karina Palacios Palacios y Yaris Moreno	Aprendices	✓		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Verificación de estado de Aprendices que finalizaron la E.P sin el adecuado Seguimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Flor Angela P	1077436817			Prendia		FlorAngelaPalacios1401@gmail.com	3104251879		Flor Ange
	Nancy Ramos C.	1007266518					NancyRamos@outlook.es	3007997034		Nancy Ramos
	Yaris Moreno B	1077776776					yarismorenodelacruz@gmail.com	3218176182		Yaris Moreno
	Danny Giron P	1077440679					giron1485@gmail.com	3113935079		Danny Giron
	Mirlay palacios	1077424989					mirlaypalacios@hotmail.com	3134476635		Mirlay P
	Maria Nita C.	35557491			Comfacauca	Farmacia	farmacia@cayfe.co	3105470331		
	Sandra Ayala	1076380023			Santa Sofia		sandraayala120@gmail.com	3128785563		
	Delia Ayala	35876868		x		SENA	orgalam@Senadelo.co	3cancelado		Delia Ayala
	Elizabeth Coicedo	35888793		✓		SENA	elizabethcoicedo@senadelo.co	320 660 0516		Elizabeth Coicedo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 6			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de articulación para asignación de aprendices a etapa productiva - Hospital San Francisco de Asís, Quibdó – Chocó.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, Chocó: 12/04/2026	**HORA INICIO:** 2:30pm	**HORA FIN:** 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Hospital San Francisco de Asís	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CRNIB - CHOCÓ	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Entrega de aprendices para inicio de etapa productiva al Hospital San Francisco de Asís
2. Definición de alternativas de ubicación en escenarios de práctica.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar la entrega formal de los aprendices del programa Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (ficha No. 299-9489) a la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo del Hospital San Francisco de Asís, para el inicio de su etapa productiva.

2. Garantizar la asignación de los aprendices que queden en escenarios de práctica acordes a sus competencias, mediante articulación interinstitucional.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión se llevó a cabo en las instalaciones del Hospital San Francisco de Asís, con la participación de la Coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo, Sugeiby Palomeque; la profesional de Talento Humano, Luz Erenia; la instructora de seguimiento a etapa productiva, Elizabeth Caicedo; el profesional de Relaciones Corporativas del SENA, Cristian Haro; y los aprendices.

El propósito principal fue realizar la entrega de diecisiete (17) aprendices del programa Tecnólogo en Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (ficha No. 299-9489), quienes darían inicio a su etapa productiva en dicha institución. Durante el desarrollo de la reunión se evidenció que, de manera habitual, el hospital recibe entre uno (1) y tres (3) aprendices; no obstante, en esta ocasión el número asignado superaba la capacidad instalada, lo que hizo necesario gestionar alternativas adicionales de ubicación.

En este contexto, la coordinadora de Seguridad y Salud en el Trabajo manifestó su disposición para apoyar la gestión de escenarios de práctica, realizando contacto con otras entidades. Como resultado, se obtuvo respuesta positiva por parte de Codechocó, el Kinder Catalina y el colegio Armando Luna Roa. quienes manifestaron disponibilidad para la vinculación de aprendices.

En consecuencia, se definió la siguiente distribución: seis (6) aprendices para Codechocó, seis (6) aprendices para el Kinder Catalina y seis (6) aprendices para el Hospital San Francisco de Asís.

Adicionalmente, se solicitó que los aprendices asignados al hospital sean afiliados a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) en nivel de riesgo III, considerando las condiciones propias del entorno hospitalario.

De igual manera, se recomendó que en la carta de solicitud de espacios de práctica se incluyan de manera detallada las competencias en Seguridad y Salud en el Trabajo adquiridas por los aprendices durante la etapa lectiva, con el fin de evidenciar sus conocimientos. Asimismo, se indicó que dichas competencias deben ser tenidas en cuenta como criterio para la asignación de los aprendices en las diferentes áreas del hospital, garantizando la pertinencia entre su formación y las actividades a desarrollar.

Finalmente la señora Sugeiby recomendó que los aprendices realicen el curso de cincuenta (50) horas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el curso de veinte (20) horas de actualización, conforme a lo establecido en la Resolución 0312 de 2019, con el propósito de fortalecer sus competencias y dar cumplimiento a los estándares mínimos en la materia.

CONCLUSIONES

Como conclusión, la reunión permitió gestionar de manera articulada la ubicación de los diecisiete (17) aprendices, garantizando su vinculación en escenarios de práctica acordes a su formación. Asimismo, se establecieron lineamientos importantes relacionados con la afiliación a la ARL, la asignación pertinente de funciones y el fortalecimiento de competencias, asegurando el adecuado desarrollo de la etapa productiva.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gestionar y formalizar la ubicación de los aprendices en las entidades definidas		SENA – Relaciones Corporativas - Seguimiento	
filiar a los aprendices del hospital a ARL riesgo III		Empresas patrocinadora – Gestiona SENA.	
Incluir competencias SST en las cartas de solicitud de práctica		Relaciones Corporativas – Seguimiento	
Realización del curso de 50 horas y			

actualización de 20 horas en SG-SST		Aprendices.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar entrega formal de 17 aprendices al Hospital San Francisco de Ayos para el desarrollo de la Etapa Productiva, del Tecnologo de: Gestion de la Seguridad y salud

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	ALDELISA MURILLO	1077476395		APRENDIZ	2999498	T.G S.S.T	aidelisamurillo moquera925@gmail	3137667541		ALDELISA M.M
	Yurleny Rodriguez	1077446622		APrendiz	2999498	T.G.S.S.T	Yurlenysrodriguez76@g.com	3127209454		Yurleny S R P
	Cynthia Sanchez	1077459669		APrendiz	2999498	111	Paola.barne@gmail.com	3135604121		
	ANgie M. palacios B.	1077433053		Aprendiz	2999498	T.G-SST	angiemaliciapalacios@g.c	3184853791		
	Marcela Palacios	1003931649		Aprendiz	2999498	TG-SST	marcelamariapalacios@gma	3137416700		Marcela Palacios
	Joshua Ar	1077449308		Aprendiz	2999498	TG SST	Joshuaramos2017-8@	3128303367		Joshua
	Yenifer Rodriguez	1078458293		Aprendiz	2999498	T-G-SST	Yenirodriguezpaez	3136379470		
	Geicy Palacios	1077600371		Aprendiz	2999498	T-G-SST	geicypalacios1102@gmail	3105976532		Geicy
	BELLY Garcia	35515606		Aprendiz	2999498	TG-SST	bellygaca@ymail.com	3113041504		Belly.
	Diosa Valencia	1075089197		Aprendiz	2999498	TG SST	dicavi1420@gmail.com	3219159257		Diosa del Carmen
	Maribuz Pizarro R	1193035872		APrendiz	2999498	TG SST	yanimariv1452803@gmail	3126499978		Maribuz Pizarro.
	Angie Wyta	1077476468		Aprendiz	2999498	TG-SST	angiemaria123@gmail	3202458281		Angie V. Wyta
	Jefferson Murillo	1077480037		Aprendiz	2999498	TG-SST		3225425595		Jefry H.
	Ly Erenia Mejia			Aprendiz		Nuevo GSE	lubarto.herrera@gmail.com	3113764263		
	Angely Palencia T.			SGSSE		TGSSt	Sagaby7old@yahoo.es	3108318124		SGE.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Realizar entrega formal de la aprendices al Hospital Santiago de Aros para el desarrollo de la etapa Productiva, del Tecnologo de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cristian Camilo	1003986914		x		R.C	Chorozcseno.3	3108603338	x	Cristian

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No. 7			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla informativa sobre alternativas y seguimiento de la Etapa Productiva para aprendices próximos a iniciar Práctica – Técnico Guianza Turística.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 09/03/2026	**HORA INICIO:** 6:00am	**HORA FIN:** 8:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	Virtual https://oficinavirtualderadicacion.sena.edu.co/oficinavirtual/solicitudindex.aspx	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CRNIB - Chocó	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida y presentación de las instructoras.
2. Socialización de las alternativas para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Socialización formato de bitácora, planeación, seguimiento y evaluación
4. Orientación sobre el proceso de inicio de la etapa productiva
5. Resolución de inquietudes por parte de los aprendices

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Brindar información y orientación a los aprendices del Técnico en Guianza Turística, sobre las diferentes alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva, así como aclarar dudas relacionadas con este proceso.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se llevó a cabo una charla informativa dirigida a los aprendices que culminaron la etapa lectiva y se encuentran próximos a iniciar su etapa productiva. La charla se desarrolló de manera virtual con los aprendices del programa **Técnico en Guianza Turística (ficha No. 2770546**), dado que esta ficha es de modalidad virtual y la mayoría de los participantes se encuentran ubicados en diferentes ciudades, tales como Sincelejo, Bahía Solano, Bogotá y Quibdó.

Durante la jornada, la instructora **Elizabeth Caicedo** socializó las diferentes alternativas establecidas por el SENA para el desarrollo de la etapa productiva, brindando orientación sobre los requisitos, el proceso de vinculación y los aspectos generales a considerar para el inicio de esta fase del proceso formativo.

De igual manera, se presentaron los formatos utilizados en el proceso de seguimiento de la etapa productiva, tales como la **bitácora y el formato de planeación, seguimiento y evaluación**, explicando su adecuado diligenciamiento y la importancia de estos documentos para el control y desarrollo del proceso práctico.

Asimismo, se recomendó a los aprendices verificar que todas las competencias del proceso formativo se encuentren en estado de aprobación, de tal manera que únicamente quede pendiente la evaluación de la etapa productiva al momento de su finalización, evitando así posibles inconvenientes en el proceso de certificación.

Finalmente, se brindó un espacio para la resolución de dudas e inquietudes por parte de los aprendices, las cuales estuvieron principalmente relacionadas con las alternativas y el proceso de radicación, teniendo en

cuenta que se encuentran ubicados en diferentes territorios, lo que dificulta la gestión presencial de la documentación requerida para formalizar el inicio de la etapa productiva.
CONCLUSIONES
La charla informativa permitió orientar de manera clara a los aprendices sobre las condiciones, requisitos y procedimientos para el inicio de la etapa productiva, así como fortalecer su comprensión frente al diligenciamiento de los formatos de seguimiento, contribuyendo a un adecuado desarrollo de esta fase del proceso formativo.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
La instructora responsable se compromete a brindar acompañamiento y orientación permanente a los aprendices durante el proceso de inicio y desarrollo de la etapa productiva.	Durante la vigencia de la E.P	Elizabeth Caicedo C	
Los aprendices se comprometen a revisar las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva y gestionar oportunamente la opción que mejor se ajuste a su perfil.	Antes de dar inicio a la E.P	Aprendices - Sena	
De igual manera se comprometen de estar al día con las competencias aprobadas al finalizar la eta lectiva.	Antes de dar inicio a la E.P	Aprendices - Sena	

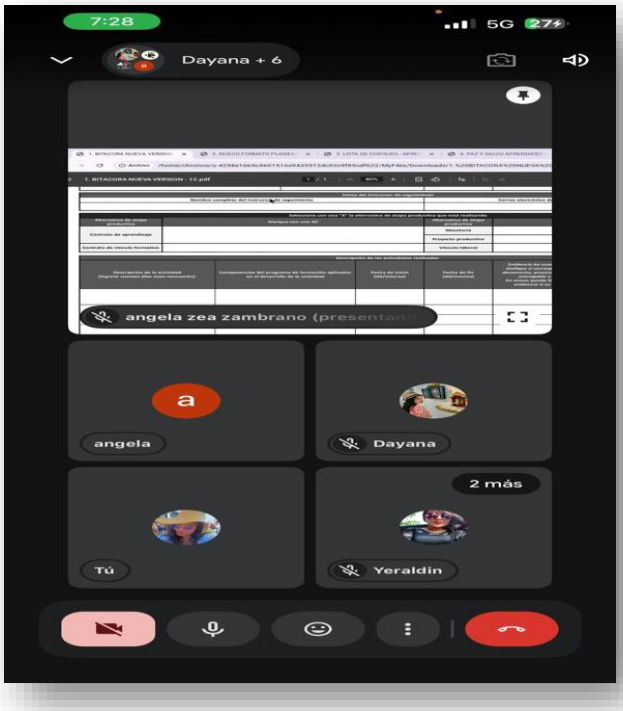
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

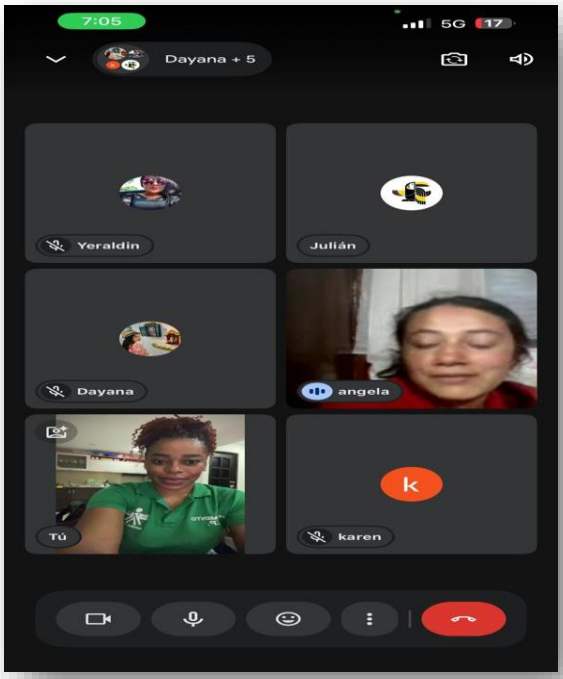
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

Elizabeth Caicedo	Instructora S.E.P	✓		
Dayana Ruiz Ángel	Aprendiz	✓		
Julián López	Aprendiz	✓		
Ángela Zea Z	Aprendiz	✓		
Yeraldin	Aprendiz	✓		
Karen Yulieth Murillo	Aprendiz	✓		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ACTA No. 07			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Mesa de trabajo, Planeación del monitoreo continuo de los aprendices.			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 26 de marzo de 2026.	**HORA INICIO:** 09.20 am	**HORA FIN:** 11,00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sala de Juntas instructores, SENA, sede principal.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. socializar indicadores enviados en la primera mesa de trabajo.
2. Identificar los compromisos planteados por dirección Nacional.
3. Organizar plan de trabajo para cumplimiento de los compromisos.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Analizar los indicadores y los compromisos acordados durante la primera mesa nacional para programar seguimiento continuo a los aprendices en etapa productiva.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La reunión da inicio con la señora María Angélica Vega informando que de acuerdo a la primera mesa de trabajo del 2026 realizada en el 11 de marzo de la presente anualidad se identificaron unos indicadores muy bajos por parte de la Regional Choco en temas relacionados con la certificación de los aprendices y la realización de la Etapa productiva. Se socializaron los compromisos asignados a la regional y se plantearon estrategias que permitan cumplir con eso compromisos ya pactados, dentro de los cuales Planteo:

- Reitero que se debe verificar en Sofía Plus las fechas de finalización de las fichas y de la etapa productiva.
- Sugirió que se hable con la Directora para que ella Alinee las Coordinaciones de forma ordenada.
- Planteo que se deben organizar mesas de trabajo y dejar la evidencia de las actividades que se están realizando de tal forma que no queden solo en palabras.
- Que todas las coordinaciones de formación deben informar los programas de formación que tienen a su cargo.
- Realizar jornadas de oferta de alternativas con los aprendices que no han realizado la Etapa Practica, evidenciando la Gestión.
- Antes de que el Aprendiz vaya a práctica, este debe ser verificado en Sofía Plus si tiene competencias pendientes o no aprobadas y y si ya inicio la práctica, estas se les debe suspender.

- Se le debe solicitar a Relaciones Corporativas, el reporte de los aprendices que van a realizar la etapa productiva, mediante la alternativa de contrato de aprendizaje y registrar los contratos.
CONCLUSIONES
Se deben realizar mesas de trabajo periódicas para evaluar el trabajo que se viene realizando en pro del cumplimiento de los compromisos establecidos y la importancia de evidenciar siempre la acción desarrollada.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Informar a los instructores de seguimiento, los programas que tienen a su cargo	**Abril de 2026**	**Coordinadores de formación**	**En el listado de Asistencia**
Compartir base de datos de los N. de Fichas existentes	**Abril de 2026**	**Harold torres**	**En el listado de Asistencia**
Comprobar la base de datos compartida por el señor Harold Torres Con la base de datos que ya se tenía y depurar los aprendices que estén en formación y tenga: Competencias pendientes por evaluar, estado NO APROBADO, CANCELADO, Fecha límite de etapa productiva.	**Instructores de seguimiento a Etapa productiva**	**Abril**	**En el listado de Asistencia**

Verificar las fichas en vencimiento de términos	**Instructores de seguimiento a Etapa productiva,**	**Abril**	**En el listado de Asistencia**
Enviar cronograma depurado con ejecución de las actividades correspondientes	**Kelly Niño**	**26 de marzo de 2026**	**En el listado de Asistencia**
Proporcionar listados de juicios Evaluativos descargados de Sofía Plus	**Jenny Isabel Instructora de Seguimiento a Instructores.**	**Abril de 2026**	**En el listado de Asistencia**
Entregar reporte de los avances realizados cada 8 días	**Equipo de instructores de seguimiento Etapa Productiva.**	**Todos los viernes Desde hoy hasta el 26 de mayo de 2026**	**En el listado de asistencia**

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

ANEXOS

cronograma para la ejecución de las actividades correspondientes

Mediante el Acta No. 007, de fecha 16 de marzo de 2026, se presentaron al comité las fichas correspondientes a los programas de formación titulada en estado de vencimiento de términos, para un total de 210 fichas y 1.409 aprendices. En dicha acta se estableció un cronograma para la ejecución de las actividades correspondientes:

A la fecha, el cronograma se ha cumplido conforme a lo previsto, tal como se detalla a continuación:

ACTIVIDAD	FECHA
Elaboración del acta y aprobación por parte de la subdirectora de Centro	16/03/2026-17/03/2026

Realizar el aviso o comunicación oficial a los aprendices vinculados a las fichas objeto de depuración, informando sobre el proceso y los tiempos establecidos para presentar respuestas o soportes.	18/03/2026-26/03/2026	
Convocar y desarrollar reunión del Comité de Seguimiento, con el fin de analizar las respuestas y soportes presentados por los aprendices frente al proceso de depuración.	27/03/2026	
Elaborar y enviar la respuesta formal a los aprendices, informando la decisión tomada respecto a su situación académica, de acuerdo con la revisión realizada por el comité.	06/04/2026	
Elaboración del acto administrativo	07/04/2026-08/04/2026	
Publicación y Notificación del acto administrativo	09/04/2026-23/04/2026	
Activación de fichas para cambio de estado.	24/04/2026 05/06/2026	
Levantamiento de juicios evaluativos (por evaluar)	24/04/2026 05/06/2026	

Registro Fotográfico.





Listado de asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE Mayo DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Mesa de trabajo Planeación del monitoreo continuo de los Aprendices.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CEL	ENTIDAD (SOLO EXTERNOS)	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edward Torres Ramos	1179[illegible]	X			GFPI	[illegible]	314 880 3494	—	
2	Kelly Viviol	35.897.186	X			GFPI	[illegible]	3136152085		
3	Christiane Rivera	1180696[illegible]	X			FPI	[illegible]	3176[illegible]		
4	Delia Ayala	35896868	X			SEP	[illegible]	3005180940		
5	Mara Jimenez	1077178142		X		SEP	[illegible]	3108712580		
6	Elizabeth Alvarado	38[illegible]		X		S.E.P	[illegible]	[illegible]		
7	Adriana Ramirez	26252526		X		SED	[illegible]	321[illegible]		
8	Jurgen Rueda	2952573	X			FPI	[illegible]	3148201[illegible]		
9	Ivan Orlando Jaramillo	5087[illegible]		X		Instructor SEP	[illegible]	3[illegible]		
10	Elsa Romaña	35'603.674	X			FPI	[illegible]	[illegible]		
11	María A. Vega	5720403	X			FPI	[illegible]	3216[illegible]		
12	Yenny Rodriguez Cotturas			X		FPI	[illegible]	3115[illegible]		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ACTA No. 01			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Inducción a etapa productiva – Programa Auxiliar en Atención al Cliente y Arreglo de Habitaciones			
CIUDAD Y FECHA:	**Quibdó-Chocó 08/04/2026**	**HORA INICIO:** 9:00	**HORA FIN:** 10:00
LUGAR Y/O ENLACE:	**Aula de clases**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Chocó**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Socialización del proceso de etapa productiva
2. Explicación de documentos requeridos
3. Presentación de alternativas para la realización de la etapa productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Orientar a los aprendices sobre el proceso de etapa productiva, requisitos documentales y alternativas disponibles para su ejecución.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realiza jornada de inducción dirigida a los aprendices del programa Auxiliar en Atención al Cliente y Arreglo de Habitaciones, con el propósito de brindar información general sobre la etapa productiva.
2. Durante la sesión, se socializa el concepto de etapa productiva, su importancia dentro del proceso formativo y los lineamientos establecidos por el SENA para su desarrollo.
3. Se explican los documentos requeridos para el inicio y seguimiento de la etapa productiva, haciendo énfasis en la responsabilidad de los aprendices en la entrega oportuna de los mismos.
4. Así mismo, se presentan las diferentes alternativas para el desarrollo de la etapa productiva, tales como contrato de aprendizaje, pasantía, vínculo laboral, entre otras, resolviendo inquietudes de los aprendices frente a cada una de ellas.

CONCLUSIONES

1. Los aprendices recibieron orientación sobre el proceso de etapa productiva y sus requisitos.
2. Se socializaron las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva.
3. Se generó espacio para resolver inquietudes relacionadas con el proceso.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar a los aprendices listado de documentos requeridos	**N/A**	**Instructor de seguimiento**	
Los aprendices deberán iniciar gestión de su alternativa de etapa productiva	**N/A**	**Aprendices**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Arreglo de habitaciones

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhancarlos P.P	1077436499		Aprendiz		Servicio de Arreglo de habit	Jhancarlospalacios@	3008372416		
	Yoselu Paola Mena	1077997742		Aprendiz		Arreglo de habitacion	Yualoyes74@gmail.c	3147896252		Yoselun. V.
	Miriam Hazzelly M.	1077446098		Aprendiz		Arreglo de habitacion	miriamhazzellym@	3233748078		
	Valentina Hoyos	1013456921		Aprendiz		Arreglo de habitacion	Vmo222783@gmail.com	3105264170		
	Doyra Lorena Mena	1078002670		Aprendiz		Arreglo de habitacion	doy311728@gmail.com	3124954381		Doyra
	Sara yiseth t.t	1010101757		Aprendiz		Arreglo de habitacion	Yiseth tapia23@gm	3136198742		Sara yiseth t.t.
	Shaira liseth m.p.	1077443699		Aprendiz		Arreglo de habitacion	maturana pala(0) Shairaliseth@mail.	3227147743		Shaira liseth m
	Yuliany tapilla	1003929411		Aprendiz		Arreglo de habitacion	tapilla.yuli16@	3116367250		Yuliany A.
	Yanneri Pena Monte	1077430825		Aprendiz		Arreglo de habitación	pena123murillo@gmail.com	3235632932		
	Adana padas	1082802178		Aprendiz		Arreglo de hab	ana pada serna	3169258760		A. S.
	Karen Tatiana R.T	1077451039		Aprendiz		Servicio de Arreglo de h	Karentatianarentería torres@gmail.com	3128917350		
	Yeferson nosquera	1077998959		Aprendiz		Arreglo de habitacion	yefersonñosquera garcia@gmail.com	3122868555		
	Yasnury murillo Rentería	1147956748		Aprendiz		arreglo de habitación	Yasnuryrimurillo@ gmail.com	3233460847		Yasnury
	Kenia marsela Trelles mena	1077443569		Aprendiz		arreglo de habitacion	trellesKenia55@gmail	3176433477		kenia
	Sorayarenteria	1082240540		Aprendiz		Arreglo de habitación	sorayarenteriamurillo 82@gmail.com	3207273239		soraya

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Atención al Cliente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leydi Y. Lenis	1010141438	Sena		Aprendiz	Aux cliente	valoyoleydi@gmail.com	3225319707	SI	Leydi Y. Lenis
	Yessica M.A.O.	1000218221	Sena		Aprendiz	A.v Cliente	yessicamarcelaortiz@gmail.com	3148408648	Si	Yessica
	Karol Andrea S.	1077427442	Sena		Aprendiz	Auxiliar Cliente	salegarcianadianeka0798@gmail.com	3137880853	Si	Karol S.
	Laura Valentina	1010110184	sena		Aprendiz	Auxiliar en atención cliente	laurayoyoso2023@gmail.com	3126255759	Si	Laura Valentina R.
	Yma Y. Alzate Agudelo	1.077.463.408	sena		Aprendiz	Auxiliar cliente	angui.alma@hotmail.com	3206696594	Si	A.
	Thomatan Ortiz R	1003726113	SENA		Aprendiz	Auxiliar cliente	wiltro20030@gmail.com	3223420741	Si	
	Karol Yuliet V.V.	1077439047	Sena		Aprendiz	Auxiliar cliente	Karolvalencia667	3227334247	Si	Karol Valencia
	Jaime Yoleth Ruiz	1038456212	SENA		Aprendiz	Auxiliar A. cliente	jaimeyoleth@hotmail.com	3013615881	Si	Jaime Yoleth R
	Norelys Ventero	1078180357	Sena		Aprendiz	Auxiliar Atención cliente	norelysventero3078@gmail.com	3148380876	Si	Norelys
	Dalcy Maturana	1088237788	Sena		Aprendiz	Auxiliar cliente	yoerlin1839@gmail.com	3113177250	Si	Dalcy M.
	Leisi Y. Uargen J.	1193215954	Sena		Aprendiz	A.S.A.C	yusneidaruiz@gmail.com	3160447862	Si	Leisi
	Valentina Palacios P	1023524958	Sena		Aprendiz	A.V. Cliente	valentinapalacios1111@gmail.com	3003652681	Si	Valentina
	Yisely Tatiana M.	1077434053	Sena		Aprendiz	A.V. Cliente	yiselymendoza@gmail.com	3135033531	Si	Yisely Tatiana
	Hilary Lizeth A	1091022208	SENA		Aprendiz	A.V Cliente	hilaryarias89@gmail.com	3105093201	Si	Hilary Lizeth
	Yuliza Lemus R.	1003929617	Sena		Aprendiz	A.V. Cliente	LemosRamirez@gmail.com	3137071511	Si	Yuliza

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angela casierra	1107070657		Aprendiz		Servicio de arreglo de habi	casierraangela@	3233588242		Angela
	Yeds Adriana Martinez	1003933933		Aprende		Arreglo de habitacion	Yeds Adrianam@gmail com	3122815047		Yedis
	Benjamin Cardo	1078916985		Aprend		Arreglo de habitacion	Ninguno	3204[illegible]		Ben
	Luz Mary Perea C.	1003931463		Aprendiz		Arreglo de habitación	Luzmaryperea16@gmail	3234928700		Luzperea

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE Abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Atención al Cliente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Cesar E. Mesa.	1128524469	Sena		Aprendiz	Aux. A. Cliente	cesarlaker21@gm.	3206480728	Si	Cesar Emilio
	Helen Adriana	1003930969	Sena		Aprende	Aux. A. Cliente	elenandrus@gmail.com	3106272893	Si	Adriana M.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999498 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3174428 - PELUQUERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Aplicar tratamiento capilar según técnicas de higiene y cosmética
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar cabello según líneas de diseño y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cortar pelo facial según técnicas y normativa de peluquería
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar peinados según protocolos de estética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ASEPSIA SEGÚN MANUAL DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA DE SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar color del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Modificar textura del cabello de acuerdo con técnicas de cosmética capilar y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A UN USUARIO EN EL CAMBIO DE IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE ESTILISMO CAPILAR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2999501 - GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGÚN DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANIFICAR PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON PRONÓSTICOS Y COSTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3065638 - SALUD PUBLICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Caracterizar situación de salud según metodología de análisis y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR ESTRATEGIAS DE EDUCACIÓN EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACIÓN Y DEL ENTORNO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear eventos de salud pública según ámbito comunitario y normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar personas según normativa de salud
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Promocionar acciones de salud de acuerdo con la normativa de salud pública
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCIÓN SEGÚN GUÍAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SISTEMATIZAR LA INFORMACIÓN DE INTERÉS EN SALUD PÚBLICA DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139978 - ELABORACION DE PRENDAS DE VESTIR SOBRE MEDIDAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONFECCIONAR PRENDAS SOBRE MEDIDA SEGÚN TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 101,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ELIZABETH CAICEDO CORDOBA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD